

# PLAN MANAGERIAL

AN SCOLAR 2018-2019

*Scoala Gimnaziala Tureac*

Nr.1496/16.10.2018

## **I. ARGUMENT**

Școala Gimnazială Tureac, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculei naționale de către cadrele didactice, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale Tureac în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

## **II. CONTEXT LEGISLATIV**

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare ;
- ✓ OM 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar ;
- ✓ OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- ✓ OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015 ;
- ✓ OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală ;
- ✓ OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ✓ OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării ;
- ✓ OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitățile publice ;
- ✓ OM 4390/2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- ✓ OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ ;
- ✓ OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
- ✓ OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;

- ✓ OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile scolare gestionate de unitatile de invatamant ;
- ✓ OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie aprobata cu completari si modificari prin Legea 87/2006, cu modificarile ulterioare ;
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare;
- ✓ OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar;
- ✓ OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei scolare pentru ciclul primar;
- ✓ OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare;
- ✓ OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale la clasele a II a, a IV a si a VI a;
- ✓ OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII a
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- ✓ OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat si modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- ✓ OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ Proiectul de Dezvoltare Institucionala al I.S.J. BN
- ✓ Planul managerial al ISJ BN
- ✓ Planul de îmbunătățire pentru activitatea ISJ BN pentru anul școlar 2018-2019
- ✓ Planurile cadru de invatamant in vigoare
- ✓ H.G., O.U.G. si O.M. emise in aceasta perioada

### **III. DIRECTII DE ACTIUNE**

#### **Dezvoltare organizationala si relatii sistemice**

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

#### **Curriculum**

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecărei comisii metodice si al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;

4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor in vederea accederii in invatamantul liceal si profesional, in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia;

#### **Resurse umane**

1. Mentinerea unui management privind resursle umane care sa asigure cresterea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

#### **Resurse materiale**

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare ;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale ;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii ;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate ;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

#### **Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)**

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Scolii Gimnaziale Tureac ;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale Tureac

## **I. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATII SISTEMICE**

### **OBIECTIVE**

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizae</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Elaborarea Planului managerial pentru anul scolar 2018-2019	director	Oct. 2018	Planul managerial 2017-2018	PDI Plan managerial 2017-2018 Plan managerial ISJ BN

Elaborarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2019-2020	director	Dec. 2018	Proiectul planului de scolarizare	Recensamantul copiilor Efectivele de elevi/prescolari 2018-2019
Avizarea planului de scolarizare pentru anul 2018-2019	CP	Dec. 2018	Procesul verbal al sedintei CP	Sedinta CP
Elaborarea proiectului de incadrare a titularilor scolii	Director Responsabili de comisie metodica	Calendar ISJ Feb. 2019	Proiectul de incadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Inscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2019-2020	Responsabil comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare 2019-2020	Responsabil comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizarii planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Modificarea Regulamentului de organizare si functionare al scolii si revizuirea Regulamentului de ordine interna	director	Oct. 2018	ROF scoala ROI reizuit	LEN OM 5079/2016 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de catre CRP, CE si CP	director	Oct. 2018	Proces-verbal CRP si CE Hotarare CP	ROF ROI 2018

Aprobarea ROF si ROI	CA	Oct. 2018	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF ROI 2018
Prelucrarea ROF si ROI – personal scoala	CP	Oct. 2018	Tabel semnaturi	ROF ROI 2018 sedinta CP
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	diriginti invatatoare educatoare	Oct. 2018	Procese-verbale sedinte tabele semnaturi elevi si parinti	ROF ROI 2018 sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2018-2019	director	3 sept 2018	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	OM 4619/2014
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	Sept. 2018	Proces-verbal CP Hotarare CP	OM 4619/2014
Alegerea reprezentantilor CRP in CA	CRP	Sept. 2018	Proces-verbal CRP	OM 4619/2014
Constituirea CA pentru anul scolar 2018-2019	director	Sept. 2018	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	OM 4619/2014
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	Sept. 2018	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala

Elaborarea graficului si tematicii CA	director	Sept. 2018	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	Sept. 2018	Procesul verbal al CC	ROF scoala
Constituirea comisiilor metodice	director, CP, CA	Sept. 2018	Proces-verbal CP	ROF scoala
Desemnarea responsabililor de comisie metodica	CA	Sept. 2018	Hotararea CA Decizie director	ROF scoala
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	Sept. 2018	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	Sept. 2018	Proces-verbal CP Hotarare CA Decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	Responsabili comisii	Sept. 2018	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF scoala
Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	Oct.2018	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar Secretar	Oct.2018	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC	director	Sept..2018	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC	CA, director	Sept.2018	Hotararea CA Decizie director	ROF CEAC

Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	Sept. 2018	Hotararea CA Decizie director	ROF scoala
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	cadrele didactice dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii fotografii activitati	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	raport activitate scoala procese-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	director	Sept. 2018	organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	Sept. 2018	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	diriginti clasa a VIII-a	semestrial	programul comisiei	program comisie
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	director	Sept. 2018	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala



Elaborarea orarului scolii	Comisia orar si serviciu pe scoala	Sept. 2018	Orar scoala Hotarare CA	Orar scoala
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	directorul	Sept. 2018	Formatiunile de studiu	ROF scoala

Intocmirea fisei de incadrare a scolii	director, secretar scoala	Sept. 2018	Fisa de incadrare 2018-2019	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	director, secretarul scolii	Sept. 2018	Registrelor matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretarul scolii	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situatiilor catre I.S.J. BN si alte institutii	secretarul, director	permanent	registru de intrari-iesiri	Adrese ISJ BN
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2018-2019	educatori, invatatori, diriginti	Sept. 2018	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	comisia orar si service pe scoala	Sept. 2018	graficul pentru serviciul pe scoala decizie director	ROF scoala
Constituirea Consiliului Scolar al Elevilor	coordonator proiecte si programe educative	Sept. 2018	lista Consiliului Elevilor Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF scoala
Distribuirea rechizitelor conform legislatiei in vigoare	comisie temporara rechizite scolare	Sept. 2018	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite

Stabilirea burselor scolare	Comisie burse	Nov.2018	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse
Monitorizarea fenomenului de absenteism si stabilirea masurilor de remediere	secretar, invatatori si diriginti	lunar	Raport	Catalog scolar
Moniorizarea absenteismului la gradinita si raportarea catre Primaria a situatiei pentru prescolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	lunar	Rapoarte privind prezenta, catre Primaria	Formular prezenta de la educatoare
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	Feb. 2019 Iun. 2019	PV CP	Cataloage scolare Registre matricole
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	Sept.2019	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare Registre matricole
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	director	lunar	panourile de afisaj actualizate	procedura specifica
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale scolii	secretar	permanet	registrul de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic
Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite	CEAC	in functie de situatie	procedurile	legislatia in vigoare
Semnarea contractelor educationale pentru clasa a V-a, CP si prescolarii de la grupa mica	Diriginti invatatori educatoare	Sept.2018	contractele educationale	ROF si ROI scoala
Semnarea parteneriatelor cu CRP, autoritatile locale Parohia Ortodoxa Tureac, Dispensarul medical Tureac și alte instituții	director	Oct.2018	parteneriate	PDI ROF scoala

## II. CURRICULUM

### OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărei discipline de studiu;
3. Implementarea noilor programe pentru clasa a VI-a la toate disciplinele prevăzute în planul cadru
4. Abordarea didactică interdisciplinară și transdisciplinară
5. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
6. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
7. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;
8. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC

<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	cadrele didactice	Sept.2018	planificările	programele școlare în vigoare și planurile cadru
Realizarea proiectării unităților de învățare	cadrele didactice	periodic	proiectare unităților	planificarea unităților de învățare
Avizarea documentelor de proiectare didactică	director, Responsabili comisie metodică	Sept.2018	planificările anuale și proiectările didactice	programele școlare în vigoare
Dezbaterea noilor programe pentru clasa a VI-a în cadrul comisiilor metodice	director, Responsabili comisie metodică	Sept.2018	PV ale ședințelor comisiilor metodice	programele școlare în vigoare
Elaborarea și promovarea ofertei educationale pentru anul școlar 2019-2020	comisia curriculum	Aprilie 2019	oferta educațională avizată de CP și aprobată de CA	procedura
Stabilirea și validarea CDS pentru anul școlar 2019-2020	comisia curriculum	Aprilie 2019	chestionare aplicate PV ședința comisie curriculum, ședința CP și CA	procedura

Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele optionale 2019-2020	cadrele didactice	Iunie 2019	Fisa de avizare a programei scolare	procedura
Administrarea si prelucrarea testelor initiale	Responsabili comisie metodica	Sept.2018	Fisa de analiza a testelor	Programele comisiilor metodice Procedura specifica
Asigurarea unei invatari active in care sa fie implicati elevii si parintii	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii metodice

Monitorizarea parcurgerii ritmice a continuturilor planificate in conformitate cu programele scolare	director, Responsabili comisie metodica, CEAC	permanent	grafic asistente, fise de observatii la lectie	Condica de prezenta
Dezbateri, în cadrul comisiilor metodice, cu privire la realizarea inter și transdisciplinarității în cadrul orelor de curs	Responsabili comisie metodica	pe parcursul anului școlar	PV ale ședințelor comisiilormetodice	Proiecte didactice, fise de lucru, schițe de lecție
Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanta	cadrele didactice, Responsabili comisie metodica	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele comisiilor metodice
Utilizarea optimă a resurselor materiale existente în școli: calculatoare, videoproiectoare, table interactive ș.a.	director, Responsabili comisie metodica	permanent	fise de observatii la lectie	Proiecte didactice
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregatire suplimentara pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO si Mate	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolară pentru EVN de la clasa a VIII a
Constituirea formatiunilor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	Profesor itinerant profesorii de specialitate, invatatori	Sept.2018	lista cu elevii selectati	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerinte educative speciale sau a celor capabili de performanta	Responsabili comisie metodica, CEAC	permanent	fise de monitorizare	programele comisiilor

Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplurilor de buna practica	director, Responsabili comisie metodică	semestrial	informari in CP si CA	procedura
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadrele didactice	permanent	catalogele scolare, portofolii elevi si cadre didactice	procedura
Organizarea si desfasurarea simulării EVN VIII	director	calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea Evaluării Nationale II, IV, VI	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea EVN - 08	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala

#### IV. RESURSE UMANE

##### OBIECTIVE

1. Mentinerea unui management privind resurse umane care sa asigure cresterea calitatii demersului didactic;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei
4. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .
5. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din județ la educație

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic si didactic auxiliar si asumarea acesteia de catre angajati	director	1 sept 2018	fisele postului actualizate si aprobate in CA	Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si ROI scoala

Reactualizarea fisei postului persoalului nedidactic	director	Ian. 2019	fisele postului actualizate si aprobate in CA	I.L. 5.5-06 Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si ROI scoala
Asigurarea sanatatii si securitatii in munca pentru tot personalul	director, responsabil comisie SSM si situatii de urgenta	calendarul SSM	cartelele de instructaj fisele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instructiunile de lucru	Planul de prevenire si protective in domeniul SSM Graficul de activitati pentru protective impotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situatii de urgenta
Monitorizarea frecvenței elevilor în vederea diminuării absenteismului și PTȘ și înregistrarea strictă a absențelor	director, diriginti responsabil comisie frecventa	permanent	cataloge, graficul absentelor la nivelul fiecarei clase	ROF scoala sedinta CP si CA analiza comisii metodice si comisia pentru urmarirea scolarizarii, monitorizarea frecventei si a notarii ritmice a elevilor
Monitorizarea elevilor aflați în risc de PTȘ: - Elevi cu CES - elevi aparținând grupurilor vulnerabile	director, diriginti, profesor itinerant/de sprijin	permanent	cataloge Proces verbal al sedintelor comisiilor metodice, CP si CA	analiza comisii metodice si comisia pentru urmarirea scolarizarii, monitorizarea frecventei si a notarii ritmice a elevilor
Aprobarea strategiei de dezvoltare profesionala si formare continua	CA	Oct. 2018	Proces-verbal al sedintei CA	ROF scoala sedinta CA
Prezentare metodologiei privind obtinerea definitivatului si a gradelor didactice	responsabil comisie formare continua	Oct. 2018	Proces-verbal al sedintei CP	PS Metodologiile in vigoare

Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	responsabil comisie formare continua, secretar	Oct 2018	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor metodice	Responsabili comisie metodica	calendarul activitatilor	Procesele-verbale al comisiilor metodice lista cu responsabilitati	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatii comisiilor metodice	director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadrele didactice Responsabili comisie metodica	30 sept 2018	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie	cadrele didactice	conform calendarului ISJBN	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ BN
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activitati	diplome, adeverinte	calendarul activitatilor
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	Dec.2018	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar	Metodologia privind mobilitatea

Respectarea Codului de etica de catre toti angajatii scolii	Responsabil comisie etică cadrele didactice	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	Nov.2018	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	director	Dec.2018	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	Sept. 2019	fisele de evaluare HCA	OM 4613/2012
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	director, CA	Ian.2019	fisele de evaluare HCA	OM 3860/2011
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	Nov..2018	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii

## V. RESURSE MATERIALE

### OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
------------	-------------	--------	-------------------------	------------------------



Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	Director, Administrator financiar	Dec. 2018	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	director, Administrator financiar	Ian. 2019	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor PS
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	Ian. 2019	HCA aprobare buget	PS ...buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	Ian. 2019	HCA aprobare plan anual de achizitii publice	PSproiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	directorul Administrator financiar	Ian. 2019	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director administrator financiar	permanent	dosarele achizitiilor	PS
Folosirea SEAP pentru realizarea achizitiilor	director administrator financiar	permanent	rapoartele de pe SEAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	lunar	raport monitorizare	graficul control director
Asigurarea manualelor scolare	director, responsabil manuale scolare	Sept.2018	comanda de manual procese-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ Calarasi

Monitorizarea utilizarii manualelor	director	semestrial	fisa de monitorizare	
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	director	saptamanal	proecsele-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	Dec.2018	inventarele pe 2017	Legislatia in vigoare
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	Dec.2018	Nota de serviciu	Legislatia in vigoare
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	semestrial	proces-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	director	zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	anual	executia bugetara anuala	

## V. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertiar)

### **OBIECTIVE**

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Scolii Gimnaziale Tureac ;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale Tureac

<b>Activitati</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente resurse</b>
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Tiha-Birgaului pentru realizarea proiectelor initiate de scoala	director	permanent	intalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei participarea directorului sau a unor reprezentanti ai scolii la sedintele CL participarea primarului la sedinte ale CP	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educativa	coordonator proiecte si programe educative	Oct.2018	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	educatoarele invatatorii dirigintii	Sept.2018	proces-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor	coordonator de proiecte si programe educative	Sept.2018	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF scoala
Desemnarea reprezentantilor CRP in CA	CRP	Sept.2018	Procesverbal CRP	ROF scoala
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator de proiecte si programe educative	Oct.2018	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare

Elaborarea programului cultural-artistic pentru elevi, parinti si comunitate locala	educatoare, invatatori prof de specialitate coordonator proiecte si programe	Oct.2018	programul fiecarei clase programul scolii	sedinta comisia activitati extracurriculare
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte si programe educative cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrscolare
Redactarea si difuzarea pe site a revistei scolii	coordonator proiecte si programe educative responsabil site	semestrial	revista scolii pe site 1 exemplar tiparit	PDI codul ISSN
Intretinerea site-ului scolii si a paginii de facebook	coordonator proiecte si programe educative director responsabili comisii responsabil site	periodic	site-ul scolii	PDI

***DIRECTOR,***

***Morariu-Ciot Radu-Teodor***